

ELTERNVEREIN DES BG/BRG GMUNDEN

Keramikstraße 28, 4810 Gmunden

elternverein@gymgmunden.at

ZVR 401605648



LEITFADEN für KLASSENELTERNVERTRETER/INNEN

VERMITTELN – HELFEND ZUR SEITE STEHEN – BEWEGEN

Klassenelternvertreter/innen und ihre Stellvertreter/innen (kurz KEV) sind ein wichtiger Bestandteil einer aktiven und funktionierenden Schulpartnerschaft. Sie sind das Bindeglied zwischen den Eltern einer Klasse und dem Klassenvorstand, den Lehrkräften, der Direktion und dem Elternverein.

Schulpartnerschaft ist das Zusammenwirken von Lehrerinnen und Lehrern, Schülerinnen und Schülern sowie Erziehungsberechtigten mit dem Ziel, Schule am Standort gemeinsam zu gestalten. Eine gut funktionierende Schulpartnerschaft stärkt die Schulgemeinschaft, wenn sich alle bestmöglich einbringen und sich gegenseitig mit Respekt begegnen.

Aufgabe der Klassenelternvertreter/innen:

- ✓ Zusammenstellung einer Liste mit den **Daten aller Eltern** einer Klasse (insb. Telefonnummern und Mailadressen) – diese Daten dürfen aufgrund datenschutzrechtlicher Vorgaben von der Schule nicht bekanntgegeben werden.
- ✓ Förderung von **Informationsaustausch und Kommunikation** zwischen Eltern, Klassenvorstand und Lehrkräften. Für den Kontakt mit den Eltern kann das Medium frei gewählt werden – z.B. Rundmail, Elternbrief, Elternabend, Elterntreffen/-stammtisch, etc. Der Kontakt zum Klassenvorstand kann in Sprechstunden, aber auch durch Mail oder Telefon erfolgen (Vereinbarung mit dem KEV).
- ✓ Positives **Feedback** an Lehrkräfte/Klassenvorstände weiterleiten. Bei Beschwerden: Weitergabe konstruktiver Kritik.
- ✓ Bei **Problemen**, die die Klassengemeinschaft, Teile davon oder einzelne Schüler/innen betreffen: Unterstützung der Eltern bei Kontaktaufnahme mit dem Klassenvorstand/dem psychosozialen Netzwerk. Hilfestellung bei klasseninternen Problemen: Gespräche, Vermittlung und Erarbeiten von Lösungsvorschlägen zur Förderung der Gemeinschaft und für ein positives Klima in der Klasse.
- ✓ **Unterstützung des Klassenvorstandes** bei organisatorischen Angelegenheiten (Projekte, Ausflüge, etc.).
- ✓ **Kontakt zum Elternverein** durch Teilnahme an erweiterten Vorstandssitzungen und Generalversammlungen sowie Unterstützung des Elternvereins, z.B. durch Weiterleitung von Informationen, Aktionen, Projekten und Neuigkeiten an die Klasseneltern.
- ✓ **Übermittlung von Anregungen, Wünschen und Beschwerden** der Klasseneltern an den Vorstand des Elternvereins. Artikulieren von Interessen der Klasse.
- ✓ Abhängig vom Interesse der Eltern sowie vom Ausmaß der Gemeinschaft und des Zusammenhaltes in den einzelnen Klassen entscheiden sich manche KEV für **zusätzliche Aktionen**. Manche organisieren einen gemeinsamen Ausflug, einen Elternstammtisch, eine Feier (Schulschluss, Unterstufenabschluss, Weihnachten ...), monatliche Treffen oder Aktionen für die Kinder. Dies ist selbstverständlich freiwillig und bleibt jedem KEV selbst überlassen.